REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N A S E L N I C A
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 022-05/17-01/07
URBROJ: 2109-15-17-01
U Selnici, 06.02.2017.

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**za pružanje konzultantskih usluga za pripremu i prijavu projekata i pomoć u provedbi poslova vezanih uz EU fondove za 2017. godinu**

**Podaci o Naručitelju:**

Adresa: Općina Selnica, OIB: 92185452390, Jelačićev trg 4, 40314 Selnica

telefon: 040/861-344

fax: 040/861-891

e-mail: opcina.selnica@gmail.com

web: www.selnica.hr

Odgovorna osoba: Općinski načelnik Ervin Vičević

Kontakt osoba: Bosiljka Oletić, referentica za opće i upravne poslove

telefon: 040/861-890

e-mail: opcina.selnica@gmail.com, bosiljka.oletic@gmail.com

**Predmet , vrsta postupka, kriteriji odabira nabave, rokovi i način za dostavu i plaćanja i sadržaj ponude:**

Pružanje konzultantskih usluga za pripremu i prijavu te provedbu projekata i pomoć u provedbi poslova vezanih uz EU fondove za 2017. godinu od interesa za Općinu Selnica:

- **Vrsta postupka nabave:**

Jednostavna nabava koja je izuzeta od primjene odredaba Zakona o javnoj nabavi sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 120/2016).

- **Procijenjena vrijednost nabave:**

55.000,00 kn bez PDV-a.

- **Kriterij za odabir ponude:**

Prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda s najnižom cijenom.

- **Ponuda mora sadržavati:**

1. Ponudbeni list u kojem navodi podatke o ponuditelju i cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu s PDV-om. (Prilog I dokumentacije)

2. Ispunjen troškovnik (Prilog II dokumentacije)

3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja:

a) Izjava o nekažnjavanju (Prilog III dokumentacije)

4. Tražene dokaze sposobnosti:

a) Važeći izvod upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar,

b) Životopise predloženih stručnjaka koji će provoditi studiju iz kojih se vidi da posjeduje potrebno znanje i reference za uspješno obavljanje posla.

- **Informacije i pojašnjenja**:

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz poziv za dostavu ponude, a Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje Naručitelj će staviti na raspolaganje svim gospodarskim subjektima.

Mjesto izvršenja usluge: na području upravnog područja Naručitelja.

Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Rok izvršenja tražene usluge: najduže 30 dana od dana potpisa ugovora za prijavu i do kraja uspješne provedbe projekta sukladno ugovoru o dodjeli sredstava.

- **Rok dostave ponuda:**

Ponude se zaprimaju do 16.02.2017. do 12:00 sati.

- **Rok za donošenje odluke**:

O ishodu nadmetanja Naručitelj će donijeti odluku u pisanom obliku. Naručitelj će dostaviti svoju odluku mailom na adresu ponuditelja najkasnije u roku od 7 dana od

krajnjeg roka za dostavu ponuda.

- **Rok, način i uvjeti plaćanja**:

Plaćanje unaprijed je isključeno. Plaćanje će se vršiti prema izvršenim uslugama, temeljem izvršenih radova, temeljem odabrane najpovoljnije ponude.

- **Datum, vrijeme i mjesto dostave**:

Ponude sa svim prilozima sastavljene na hrvatskom jeziku dostavljaju se elektroničkom poštom na adresu: opcina.selnica@gmail.com, ili osobno ili preporučeno poštom u zatvorenoj kuverti na adresu Naručitelja: Općina Selnica, Jelačićev trg 4, 40314 Selnica, s naznakom: » Pružanje konzultantskih usluga za 2017. godinu za Općinu Selnica".

**Ostale napomene:**
Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj zadržava pravo poništenja pozivnog natječaja prije zaključivanja Ugovora bez obrazloženja i bez ikakvih posljedica prema ponuditeljima.

Uputa za izradu ponude:

Ponuditelj je dužan izraditi jedan primjerak ponude u izvorniku, izrađen na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, pisan neizbrisivom tintom, a cijena ponude izražava se u kunama;

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst priloga i obrazaca dokumentacije za nadmetanje;

Ponude je moguće dostavljati u elektroničkom obliku (skenirano, e.mailom) ili u fizičkom obliku (poštom ili osobnom dostavom).

Ponudu koja se dostavlja u papirnatom obliku potrebno je izraditi, na način da čini cjelinu i uvezati na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. U slučaju slanje ponude elektronski (skenirano, e-mailom), ponuda mora biti sačinjena na način da čini jedinstveni PDF dokument.

Ponuda koja je suprotna odredbama ove dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke, odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjivi ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultirat će odbijanjem takve ponude.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cjelosti snosi ponuditelj. Poziv na dostavljanje ponuda i dokumentacija za nadmetanje dostavlja se izravno na adrese više ponuditelja.

Valjanost ponude mora biti najmanje 30 dana od roka određenog kao krajnji rok za dostavu ponuda.

- **Razlozi isključenja ponuditelja:**

- ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela navedena u čl. 251 Zakona o javnoj nabavi odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

Da bi dokazao nepostojanje ovog razloga za isključenje, ponuditelj dostavlja u ponudi izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Odgovarajućom izjavom smatrat će se i popunjena izjava koja se nalazi u prilogu dokumentacije.

- ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima kao ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja odnosno da ispunjava uvjete sposobnosti izvršenja predmeta nabave.

**Dokazi pravne i poslovne, financijske i stručne sposobnosti:**

Ponuditelj je dužan dostaviti dokaz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Dokument kojim se dokazuje sposobnost je odgovarajući izvod upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar. Izvod, odnosno izjava, može se dostaviti u neovjerenoj preslici.

- **Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost:**

Ponuditelj mora dokazati da ima na raspolaganju stručne kapacitete i to najmanje jednu osobu VSS kvalifikacija s više od 3 godine iskustva u pripremi i provedbi EU financiranih projekata, te najmanje jednu osobu tehničke struke s više od 5 godina iskustva s provođenjem prometne i društvene infrastrukture. Postojanje traženih stručnih kapaciteta dokazuje se priloženjem životopisa stručnjaka i izjavom da ponuditelj iste ima na na raspolaganju.

- **Provjera ponuditelja:**

Svi dokumenti, odnosno isprave mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici (neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave). Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi. Za potrebe dostavljanja dokumenata daje se primjereni rok od 8 dana od dana dostave zahtjeva.

NAČELNIK OPĆINE SELNICA

Ervin Vičević, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA - OPĆINA SELNICA - OPĆINSKI NAČELNIK SELNICA MEĐIMURSKA ŽUPANIJA